

## AT PRAKSIS OÜ PRIVAATSUSPOLIITIKA

AT Praksis OÜ (registrikood 14105582, edaspidi **AT Praksis**) pakub vaimse tervise teenused (vt lähemalt <https://anneliistali.com/teenused/>, edaspidi **Teenused**). Käesolev privaatsuspoliitika (edaspidi **Privaatsuspoliitika**) määrab kindlaks AT Praksis klientide isikuandmete töötlemise põhimõtted, tingimused ja korra. Privaatsuspoliitika kehtib kõikide füüsilistest isikutest klientide ja kasutajate suhtes (edaspidi **Klient**), kes tellivad või kasutavad AT Praksise pakutavaid Teenuseid ja/või külastavad AT Praksise veebilehte. Privaatsuspoliitika lähtub **Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest** (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta) ja **isikuandmete kaitse seadusest**.

### I. Isikuandmete töötlemise põhimõtted

1. **Seaduslikkus, õiglus ja läbipaistvus** – AT Praksis töötleb Kliendi isikuandmeid seaduslikult, õiglaselt ja Kliendile läbipaistval viisil.
2. **Eesmärgi piirang** – AT Praksis kogub isikuandmeid täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel (vt p-d 7-9) ega töötle Kliendi isikuandmeid viisil, mis on õiguspäraste eesmärkidega vastuolus.
3. **Võimalikult väheste andmete kogumine** – AT Praksis kogub ja töötleb üksnes neid Kliendi isikuandmeid, mis on asjakohased, olulised ja vajalikud Kliendile Teenuse osutamiseks (vt p-d 7-11).
4. **Õigsus** – AT Praksis teeb mõistlikke pingutusi, et veenduda Kliendi isikuandmete õigsuses ja parandada või kustutada kõik Teenuse osutamise seisukohalt ebaõiged Kliendi isikuandmed.
5. **Säilitamise piirang** – AT Praksis säilitab Kliendi isikuandmeid kujul, mis võimaldab Kliente tuvastada ainult seni, kuni see on vajalik Teenuse osutamiseks.
6. **Usaldusväärsus ja konfidentsiaalsus** – AT Praksis töötleb Kliendi isikuandmeid viisil, mis tagab Kliendi isikuandmete asjakohase turvalisuse, sh kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kaotamise, hävimise või kahjustumise eest, kasutades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid.

### II. Isikuandmete töötlemine ja eesmärk

7. **Isikuandmete töötlemine** on isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise vm moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.
8. **Isikuandmed** on igasugune teave füüsilise isiku kohta, mille abil on võimalik füüsilist isikut otseselt või kaudselt tuvastada. **Terviseandmed** (kui eriliiki isikuandmed) on füüsilise isiku füüsilise ja vaimse tervisega seotud isikuandmed, sh temale tervishoiuteenuste osutamist käsitlevad andmed, mis annavad teavet tema tervisliku seisundi kohta.

9. AT Praksis kogub Kliendi isikuandmeid eelkõige eesmärgiga osutada Kliendile parimat Teenust ning selleks vajalikul määral, mh Kliendiga sõlmitud lepingu(te) täitmiseks, Kliendiga ühenduse võtmiseks ja Kliendi päringutele vastamiseks.
10. **Eelkõige kogub AT Praksis järgnevaid isikuandmeid:**
  - 10.1. Kliendi nimi, isikukood, telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress, pangakonto number ja digitaalsete seadmete poolt edastatud tehnilist teavet (nt küpsised jms);
  - 10.2. Kliendile Teenuse osutamiseks vajalikus mahus terviseandmeid;
  - 10.3. andmed Teenuse osutamise või Kliendiga sõlmitud lepingu(te)ga seotud tahteavalduste, arvete ja makseinfo kohta;
  - 10.4. muud Kliendi isikuandmed, mida AT Praksis võib või peab mõistlikus ja vajalikus mahus Teenuse osutamiseks töötleva;
  - 10.5. Kliendi eelnevalt nõusolekul Teenuse osutamiseks vajalikus mahus ka muid isikuandmeid.
11. **AT Praksis töötleb Kliendi isikuandmeid eelkõige järgnevatel juhtudel:**
  - 11.1. Kliendi või tema esindaja isiku tuvastamiseks;
  - 11.2. Kliendile Teenuste osutamisega seonduvate kohustuste täitmiseks (sh lepingute sõlmimiseks);
  - 11.3. Kliendiga lepingueelsete läbirääkimiste pidamiseks;
  - 11.4. AT Praksise klienditeeninduse kvaliteedi jälgimiseks ja arendamiseks;
  - 11.5. osutatud Teenuste eest arvete koostamiseks ja väljastamiseks;
  - 11.6. AT Praksise õiguslike nõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks, mh Kliendi isikuandmete edastamiseks õigus- või advokaadibüroole ja/või inkassoteenuse pakkujale;
  - 11.7. Kliendisuhtluseks (sh Kliendi päringutele vastamiseks);
  - 11.8. muul juhul, kui AT Praksisel on õigusaktidest tulenev kohustus või õigustatud huvi, mis kaalub üles Kliendi huvid ja õiguse isikuandmete töötlemise piiramisele või keelamisele.
12. **AT Praksis töötleb Kliendi isikuandmeid:**
  - 12.1. Kliendi nõusolekul;
  - 12.2. Kliendiga sõlmitud lepingu täitmiseks või lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete võtmiseks vastavalt Kliendi taotlusele;
  - 12.3. AT Praksise juriidilise kohustuse täitmiseks.
13. AT Praksis võib eelduste olemasolul töödelda Kliendi isikuandmeid ka muudel järgnevatel õiguslikel alustel:
  - 13.1. Kliendi või mõne muu füüsilise isiku eluliste huvide kaitsmiseks;
  - 13.2. juhul, kui Kliendi isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks;
  - 13.3. Kliendi isikuandmete töötlemine on vajalik AT Praksise või kolmanda isiku õigustatud huvi korral, va kui sellise huvi kaaluvad üles Kliendi huvid või põhiõigused ja -vabadused, mille nimel tuleb Kliendi isikuandmeid kaitsta.
14. AT Praksis ei töötle Kliendi isikuandmeid kauem kui see on vajalik selliste andmete töötlemise eesmärkide täitmiseks, sh õigusaktides sätestatud andmete säilitamiskohustuse täitmiseks ning enda õiguste kaitseks Kliendiga sõlmitud lepingust tuleneva vaidluse lahendamiseks või AT Praksise ja Kliendi vahelise muu võimaliku vaidluse lahendamiseks. AT Praksis säilitab Kliendi isikuandmeid üldjuhul kuni kliendisuhetest

tulenevate võimalike nõuete aegumistähtaja lõppemiseni, kui õigusaktist ei tulene otsest kohustust säilitada Kliendi isikuandmeid muu tähtaja jooksul.

### III. Kliendi õigused seoses isikuandmete töötlemisega

15. Kliendil on **õigus saada teavet** ja enda kohta käivaid isikuandmeid. Klient võib küsida kinnitust selle kohta, et tema isikuandmeid töödeldakse ja paluda AT Praksiselt järgnevat teavet (p-s 20 kontaktandmed):
  - 15.1. Kliendi kohta käivaid isikuandmeid;
  - 15.2. AT Praksisel olemasolevat teavet Kliendi isikuandmete päritolu kohta;
  - 15.3. mis eesmärgil ja õiguslikul alusel töötleb AT Praksis Kliendi isikuandmeid;
  - 15.4. kellele on AT Praksis Kliendi isikuandmeid avalikustanud;
  - 15.5. kui kaua ja millisel õiguslikul alusel säilitab AT Praksis Kliendi isikuandmeid;
  - 15.6. millised on Kliendi õigused nõuda AT Praksiselt enda isikuandmete parandamist, kustutamist või piirata nende töötlemist.
16. Kliendil on õigus nõuda AT Praksiselt ebaõigetel faktidel põhinevate Kliendi isikuandmete **parandamist**.
17. Kliendil on õigus nõuda AT Praksiselt Kliendi mittetäielike isikuandmete **täiendamist**, kui see on isikuandmete töötlemise eesmärki arvestades asjakohane.
18. Kliendil on õigus nõuda AT Praksiselt Kliendi isikuandmete **kustutamist**, kui:
  - 18.1. Kliendi isikuandmete töötlemine ei ole seaduse alusel lubatud;
  - 18.2. AT Praksis ei arvestanud Kliendi isikuandmete töötlemisel isikuandmete töötlemise põhimõtteid või
  - 18.3. AT Praksis on kohustatud Kliendi isikuandmed kustutama, et täita seadusest, kohtuotsusest, välislepingust või muust siduvast kokkuleppes tulenevat kohustust.
19. Kliendil on igal ajal ja sõltumata põhjusest **õigus võtta tagasi nõusolek** Kliendi isikuandmete töötlemiseks. Kliendi poolt isikuandmete töötlemiseks antud nõusoleku tagasi võtmine ei mõjuta AT Praksis poolt varasemalt Kliendi nõusoleku alusel aset leidnud Kliendi isikuandmete töötlemise seaduslikkust. Kliendi poolt nõusoleku tagasi võtmisest hoolimata võib AT Praksis jätkata Kliendi isikuandmete töötlemist, mis on vajalikud Kliendi vastu õigusnõude esitamiseks või kui Kliendi isikuandmete töötlemine on vajalik AT Praksis juriidilise kohustuse täitmiseks.
20. Klient võib edastada kõik Privaatsuspoliitikaga seonduvad küsimused või enda isikuandmete töötlemisega seotud taotlused vastutava töötleja AT Praksis OÜ e-posti aadressile [atpraksis@gmail.com](mailto:atpraksis@gmail.com). AT Praksis vastab Kliendi privaatsuspoliitikaga seonduvatele küsimustele või teatab Kliendi taotluse alusel isikuandmetega seonduvate toimingute tegemisest hiljemalt kuu aja jooksul peale Kliendi kirja või kirjalikus vormis esitatud taotluse kätte saamist.
21. AT Praksis vastab Kliendi õigustatud küsimustele ja isikuandmetega seotud taotlustele tasuta. Kui Kliendi küsimused on selgelt põhjendamatud või ülemäärased, eelkõige oma korduva iseloomu tõttu, võib AT Praksis küsida Kliendi küsimusele vastamise või taotluse täitmise eest mõistlikku tasu või keelduda küsimusele vastamisest või Kliendi poolt taotletud meetme rakendamisest.

22. Kui Klient leiab, et isikuandmete töötlemisel rikutakse tema õigusi, on tal õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole. Eelnimetatud kaebuse saab esitada e-posti aadressile [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee). Kliendil on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni otsuse vaidlustamiseks kohtusse.

AT Praksis võib Privaatsuspoliitikat vajadusel muuta, täiendada või täpsustada, teavitades Privaatsuspoliitika muudatustest ette vähemalt 1 kuu enne muudatuste jõustumist AT Praksis veebilehe <https://anneliistali.com> kaudu. Käesolev privaatsuspoliitika kehtib alates 1. jaanuarist 2022. a.